



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס. 8/2018

מתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
עד ליום 1.11.18	יום פרסום המכרז
8.11.18	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
עד ליום 15.11.18	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
26.11.18 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת ההצעות על ידי המציעים

מסמך זה הינו רכוש המשרד לשירותי דת, כל הזכויות שמורות למשרד לשירותי דת ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

1	רקע	5
1.1	המכרז	5
1.2	המשרד לשירותי דת	5
1.3	אגף בכיר תקצוב ותכנון	6
2	השירותים המבוקשים במכרז	6
2.1	מהות הצורך	6
2.2	תקופת ההתקשרות	6
2.3	מפרט השירותים המבוקשים	6
2.4	עלות השירותים המבוקשים	12
3	תנאי הסף במכרז	15
3.1	כללי	15
3.2	תנאי סף מינהליים	15
3.3	תנאי סף מקצועיים	15
4	מנהלה	17
4.1	כללי	17
	אתר המשרד לשירותי דת < "פרסומים" < "מכרזים":	17
4.2	הצעת המציע	19
4.3	אופן בחירת הזוכה	21
4.4	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"	26
4.5	זכויות המשרד	27
5	חוברת ההצעה	30
5.1	רשימת תיג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים	31
5.2	נספח: הצהרה אודות אימות פרטי המציע	33
5.3	נספח: נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה	34
5.4	נספח: הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	35
5.5	נספח: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	36
5.6	נספח: הצהרה אודות אי תיאום הצעות	38
5.7	נספח: ניסיון המציע והצוות המוצע על ידו	39
5.8	נספח: ניסיון המציע עבור ניקוד מרכיבי האיכות	42
5.9	נספח: תצהיר העובד המוצע לאשכול א'	43
5.10	נספח: תצהיר העובד המוצע לאשכול ב'	45
5.11	נספח: הצעת המחיר של המציע	46
5.12	נספח: חוזה לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי	47
5.13	נספח: הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת לבין הזוכה במכרז	58

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

מילון מונחים (למכרז זה)

#	המונח	הגדרה
1.	המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
2.	ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת.
3.	עורך המכרז/המשרד	המשרד לשירותי דת.
4.	נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה וניהול תנאי ההתקשרות מול המציעים והזוכים במכרז.
5.	ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז ככל שיוחלט על-ידי ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למנות כזו. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
6.	המזמין	אגף בכיר תקצוב ותכנון במשרד לשירותי דת.
7.	נציג המזמין	איש הקשר המוסמך מטעמו של המזמין, בכל הנוגע למימוש ההתקשרות במכרז זה.
8.	מועצות דתיות	המועצות הדתיות אחראיות למתן שירותי הדת היהודיים ברשויות המקומיות שהן פועלות בהן באחריות המשרד לשירותי דת ובפיקוחו. כיום המועצות הדתיות פועלות על-פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 התקנות שהותקנו לפיו וחוזרי מנכ"ל המשרד לשירותי דת. המועצות הדתיות אחראיות בעיקר להיבטים המינהליים והתקציביים במתן שירותי הדת, והן פועלות לצד הרבנות הראשית לישראל והרבנות המקומית, אשר משמשות סמכות הלכתית דתית.
9.	פורום תקינה חשבונאית	גוף אשר מתפקידו יהיה לשמש כוועדה מייעצת למזמין, עבור בחינת סוגיות חשבונאיות ומתן המלצות אופרטיביות בהתאמה.
10.	ראש פורום התקינה החשבונאית	מנהל אגף תקצוב ותכנון במשרד לשירותי דת.
11.	אשכול שירותים - א'	אשכול שירותים בו ייבחרו עד ארבעה ספקים. באשכול זה יינתנו שירותי הפורום לתקינה חשבונאית. כל זוכה יציב נציג מטעמו בפורום התקינה החשבונאית. הנציג יהיה השותף אשר מנהל את המחלקה המקצועית אצל הזוכה. צוות מטעמו של הזוכה יסייע ככל הנדרש לנציגו בפורום במתן השירותים המבוקשים כמפורט בגוף המכרז בהמשך.
12.	חבר פורום התקינה החשבונאית/חבר הפורום	נציגו של הזוכה (באשכול א') בפורום התקינה החשבונאית
13.	עיון בדוחות הכספיים של המועצות הדתיות	פעילות בקרה של דוחות כספיים המוגשים על ידי המועצות הדתיות לאישור המשרד לשירותי דת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 3 מתוך 78



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

#	המונח	הגדרה
14.	אשכול שירותים – ב'	אשכול שירותים בו ייבחרו עד שני ספקים זוכים מתוך ארבעת הזוכים אשר זכו באשכול שירותים – א'. באשכול זה יינתנו שירותי העיון בדוחות הכספיים של המועצות הדתיות וכן גיבוש דוח מאוחד של המועצות הדתיות. כל זוכה יציב לצורך ביצוע עבודת העיון צוותי עבודה כמפורט בגוף המכרז בהמשך.
15.	ראש צוות העיון/ראש הצוות	עובד הזוכה (שותף אצל הזוכה) אשר ינהל את צוות המעיינים מטעמו של הזוכה עבור המשרד לשירותי דת.
16.	רואה חשבון	רואה חשבון בעל רישיון תקף ממועצת רואי החשבון בישראל, אשר יספק מטעמו של הזוכה שירותים למזמין על פי הנדרש במכרז.
17.	השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
18.	מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
19.	הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
20.	זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
21.	גוף ציבורי	משרד ממשלתי לרבות יחידות סמך, רשות מקומית, תאגיד סטוטורי, חברה ממשלתית או לחילופין חברה ציבורית שמניותיה רשומות למסחר בבורסה ומוחזקות על ידי הציבור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 4 מתוך 78

1 רקע

1.1 המכרז

- א. המשרד לשירותי דת באמצעות אגף בכיר תקצוב ותכנון במשרד מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות.
- ב. מכרז זה מיועד למשרדי רואי חשבון המתמחים במתן שירותי ייעוץ חשבונאיים הנוגעים לתקינה החשבונאית הבינלאומית המקובלת בגופים ציבוריים וכן תקינה חשבונאית בינלאומית שאימצה הממשלה (IFRS ו-IPSASB). מפרט השירותים המבוקשים המוצג להלן, מאגד את דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במכרז זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המשרד.
- ג. אומדן שווי ההתקשרות לשירותים נשוא המכרז יעמוד על כ-1.5 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה (כ-500 אלף ₪ כולל מע"מ לאשכול א' - פורום התקינה החשבונאית וכ-1 מיליון ₪ כולל מע"מ לאשכול ב' - עיון בדוחות הכספיים של המועצות הדתיות). יובהר כי אין באומדן זה, כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות כל שהיא מכל סוג כלשהוא ולמציע/לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.

1.2 המשרד לשירותי דת

המשרד לשירותי דת (להלן גם: "המשרד"), הינו הגוף הרגולטורי המגדיר והמבטיח שירותי דת איכותיים, נגישים וזמינים לציבור היהודי במדינת ישראל. המשרד אחראי להסדרת שירותי דת המלווים את האזרח היהודי במהלך חייו: במבני דת, בעירובין, בכשרות, במקוואות, ברישום נישואין ובטיפול בהבאתו למנוחת עולמים.

שירותים אלו מסופקים על ידי המועצות הדתיות וחברות הקדישא ברחבי הארץ, אשר אחראיות על מגוון נושאים וביניהם: בניית מבני דת, שיפוץ, אחזקה ותפעול מקוואות, הקמת ותחזוקת עירוב, פיקוח על הכשרות, רישום נישואין, טיפול בקבורה, תחזוקת ותפעול בתי עלמין, העסקת רבני עיר וכן רבני שכונות ורבני יישובים, ארגון פעילות תרבות תורנית ועוד.

על מנת להבטיח שירותי דת איכותיים וזמינים, המשרד לשירותי דת מסדיר, מנחה, מפקח, ומבקר את פעילותן של כ-132 מועצות דתיות וכ-600 חברות לענייני קבורה ברחבי הארץ אשר מספקות שירותים אלו לכלל הציבור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 5 מתוך 78

1.3 אגף בכיר תקצוב ותכנון

האגף עוסק בתכנון וניהול התקציב של המשרד לשירותי דת והגופים המתוקצבים והנתמכים על ידו וכן מהווה רגולטור בתחומים הפיננסיים על גופים אלו. ראש האגף משולב בעבודות המטה במשרד ומייצג את המשרד מול המועצות הדתיות וגופים נוספים.

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 מהות הצורך

לצורך הגברת איכותו ואמינותו של המידע הכספי במועצות הדתיות ועל מנת להבטיח שקיפות ראויה וגילוי נאות בפעילותן הכספית של המועצות הדתיות, קובע חוק שירותי הדת היהודיים כי הדוחות הכספיים השנתיים של המועצות הדתיות יוגשו לשר לשירותי דת ויבוקרו על ידי רואה חשבון מבקר, בהתאם למתכונת, ההיקף והמועדים שקבע השר לשירותי דת ושר האוצר. המשרד מתוקף היותו רגולטור על שירותי הדת, לרבות המועצות הדתיות, נדרש לפקח כי הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות מוגשים במועד, במתכונת ובהיקף שנקבע.

מטרת המכרז היא בחירת משרדי רואי-חשבון אשר יספקו למשרד שירותי יעוץ בשני אשכולות :

- א. אשכול א' – ייעוץ, אימוץ ויישום תקינה חשבונאית בנושא אופן הגשת הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות.
- ב. אשכול ב' – עיון מטעמו של המזמין בדוחות הכספיים שהוגשו למשרד על ידי המועצות הדתיות, לצורך מימוש הפיקוח הרגולטורי, וכן הכנת דוח כספי מאוחד של המועצות הדתיות.

2.2 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות והיקפה לפי מכרז זה תהיה ל-12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המשרד (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לוועדת המכרזים של המשרד בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, למשך 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן – "תקופות ההתקשרות הנוספות") או חלק מהן. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה בכתב של 30 יום מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה נגד המשרד. ניתנה הודעת ביטול כאמור יהיה הזוכה זכאי לקבלת תשלום בגין שירותים שנתן למשרד עד למועד קבלת הודעת הביטול ובכל מקרה שהוא - הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום /ואו פיצוי אחר כלשהו.

2.3 מפרט השירותים המבוקשים

2.3.1 צוותי הזוכה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

2.3.1.1 כללי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 6 מתוך 78

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

- א. הזוכה (בכל אחד מהאשכולות) יידרש להעמיד בכל אשכול את הרכב הצוותים המפורט להלן, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. בכל אשכול יעמוד בראש הצוות הזוכה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו, ואושר על ידי המשרד. במקרה בו הזוכה יזכה בשני האשכולות יכהן בראשות כל צוות עובד אחר (על פי המפורט בסעיפים 2.3.1.2, 2.3.1.3 להלן).
- ג. נציג הזוכה בפורום התקינה החשבונאית וראש צוות המעיינים מטעמו של הזוכה יהיו אלה אשר הוצעו בהצעתו. עובדים אלה יועסקו על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות ללא החלפה כלשהי אלא אם בוצעה החלפה זאת על פי המנגנון המפורט בהמשך. יתר עובדי הצוותים בכל אשכול יוכלו להיות מועסקים על ידי הזוכה במתן השירותים בתחלופה מתואמת עם נציג המזמין ובלבד שיעמדו בתנאי הסף למכרז.

2.3.1.2 איוש עובדי הזוכה – אשכול א', פורום תקינה חשבונאית

#	העובד	מספר עובדים נדרש	השכלה מינימאלית	ניסיון מינימאלי	תפקיד אצל המציע	מתכונת העסקה על ידי המציע
1	נציג הזוכה בפורום התקינה החשבונאית	1	כנדרש בתנאי הסף במכרז	כנדרש בתנאי הסף במכרז	כנדרש בתנאי הסף במכרז	כנדרש בתנאי הסף במכרז
2	מסייע לנציג הזוכה בפורום התקינה החשבונאית (עובד מחלקה מקצועית)	4 לפחות עובדים בכל זמן נתון	בעל רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	עובד מחלקה מקצועית במשרד רואי חשבון במשך שנתיים רצופות לפחות בין השנים 2012 עד 2018	עובד המחלקה המקצועית אצל הזוכה	מועסק על ידי הזוכה ביחסי עובד מעביד לפחות 6 חודשים טרם הגשת ההצעה

2.3.1.3 איוש עובדי הזוכה – אשכול ב', צוות מעיינים בדוחות כספיים

#	העובד	מספר עובדים נדרש	השכלה מינימאלית	ניסיון מינימאלי	תפקיד אצל המציע	מתכונת העסקה על ידי המציע
1	ראש צוות מעיינים	1	כנדרש בתנאי הסף במכרז	כנדרש בתנאי הסף במכרז	כנדרש בתנאי הסף במכרז	כנדרש בתנאי הסף במכרז
2	עובד צוות העיון	13 לפחות עובדים בכל זמן נתון	בעל רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	ביצוע בקרת דוחות כספיים במשך שנה אחת לפחות ברציפות בין השנים 2016 עד 2018	-	מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד לפחות 6 חודשים טרם הגשת ההצעה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.2 אשכול א' - מתן שירותי תקינה חשבונאית

2.3.2.1 כללי

- א. באשכול זה ייבחרו עד ארבעה זוכים.
- ב. כל זוכה באשכול זה ימנה נציג מטעמו אשר יהיה חבר קבוע בפורום התקינה החשבונאית (הנציג יהיה העובד אשר הוצע בהצעת הזוכה ואושר על ידי המשרד – כמפורט בסעיף 2.3.1.2 לעיל). הפורום ידון בסוגיות חשבונאיות אשר תעלינה משני מקורות:

(1) שינוי או עדכון בתקינה החשבונאית הממשלתית :

השינוי או העדכון יכול ויבוצע על ידי גורמים בינלאומיים או גוף מוסמך ישראלי כגון החשבונאי הראשי בחשב הכללי או מועצת רואי החשבון אשר במשרד המשפטים. במקרה זה יידרש פורום התקינה החשבונאית ללמוד את העדכון או השינוי ולהמליץ על חלופות ליישומו במגזר המועצות הדתיות.

(2) סוגיות חשבונאיות העולות מהליך הדיווח החשבונאי במועצות הדתיות :

במסגרת ביצוע הליכי העיון בדוחות הכספיים המוגשים על ידי המועצות הדתיות למשרד לשירותי דת, עולות שאלות ודילמות בהם נתקלים רואי החשבון המבקרים והמעיינים כאחד. במקרה זה יידרש פורום התקינה החשבונאית ללמוד את הסוגיה/הדילמה, לבחון את אופן הפתרון הנדרש ולהמליץ על חלופות ליישומו במגזר המועצות הדתיות.

2.3.2.2 שיטת העבודה

2.3.2.2.1 הרכב פורום התקינה החשבונאית

- א. בראש פורום התקינה החשבונאית יעמוד מנהל אגף בכיר לתקצוב ותכנון במשרד לשירותי דת (נציג המזמין).
- ב. נציג המזמין יהיה בעל סמכות בלעדית לבחון את החלופות וההמלצות אשר יובאו בפניו, על ידי כל חבר בפורום התקינה החשבונאית.
- ג. חבר פורום התקינה החשבונאית מטעמו של הזוכה יהיה שותף אשר מנהל את המחלקה המקצועית אצל הזוכה, אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו למכרז. חבר הפורום יפעיל לצורך עבודתו את רואי החשבון אשר נמנים על המחלקה המקצועית אצל הזוכה (ראה לעניין זה טבלה בסעיף 2.3.1.2 לעיל). רואי החשבון הנ"ל יסייעו לחבר הפורום בכל הנדרש לניתוח הסוגיות והדילמות אשר יועלו במפגשי הפורום ובגיבוש החלופות וההמלצות אשר תוגשנה על ידי חבר הפורום לנציג המזמין.
- ד. יובהר כי הזוכה לא יוכל לשלוח למפגשי פורום התקינה החשבונאית רואי חשבון אחרים זולת חבר פורום אשר אושר על ידי המשרד ואשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו. חבר פורום התקינה החשבונאית מטעמו של הזוכה מחויב להגעה למפגשים אליהם הוא מוזמן בעצמו.
- ה. החלפת חבר בפורום התקינה החשבונאית תתאפשר אך ורק בהתראה של 60 ימי עבודה מראש שתבוצע על ידי הזוכה לנציג המזמין ואך ורק במקרה בו מנהל המחלקה המקצועית התחלף אצל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

הזוכה. חבר הפורום החדש יידרש לעמוד בכל תנאי המכרז לרבות ביצוע חפיפה מלאה בינו לבין חבר הפורום המוחלף. להחלפת חבר הפורום נדרשת הסכמה בכתב של נציג המזמין.

1. המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של חבר הפורום התקינה החשבונאית במקרה של חוסר שביעות רצון מתפקודו. הזוכה יידרש להעמדת חבר פורום חלופי אשר יובא לאישור המזמין תוך 30 ימים משליחת ההודעה אליו על ידי נציג המזמין. חבר הפורום החלופי יידרש לעמידה בכל תנאי המכרז לרבות ביצוע חפיפה מלאה בינו לבין חבר הפורום המוחלף.

2.3.2.2.2 מפגשי פורום התקינה החשבונאית

א. פורום התקינה החשבונאית יתכנס מעת לעת בתזמון שייקבע על ידי נציג המזמין. ההערכה נכון להיום עומדת על מפגשים בתדירות חודשית (פעם בחודש). כל מפגש יארך כ- 3 שעות ויתקיים במשרד לשירותי דת ברחוב כנפי נשרים 7 ירושלים.

ב. נציג המזמין יקצה מסגרת שעות לכל טיפול בסוגייה נדונה. הקצאת השעות תיעשה במתכונת של הזמנת עבודה חתומה על ידי נציג המזמין.

מסגרת השעות תכלול את עבודת חבר הפורום ורואי החשבון המסייעים לו. יובהר כי הזוכה אינו רשאי לחרוג ממסגרת השעות שהוקצתה לביצוע העבודה.

ג. נציג המזמין יעביר לחברי הפורום סדר יום כולל חומרי רקע רלוונטיים, לפחות 1 שבוע לפני מועד המפגש המתואם.

ד. כל חבר בפורום יידרש ללמוד את החומר ולהגיע מוכן למפגש (כאמור, לצורך כך יסתייע חבר הפורום ברואי החשבון הכפופים לו במחלקה המקצועית אצל הזוכה). במהלך המפגש יציג נציג המזמין את הנושאים ויבקש התייחסות ראשונית מכל אחד מחברי הפורום.

ה. **תוך עד שבוע ימים לאחר קיום המפגש** יידרש כל חבר פורום להגיש את התייחסותו הכתובה ולהציג מספר חלופות לפתרון המוצע על ידו בתצורת מסמך רשמי של הזוכה חתום על ידו (כאמור, לצורך כך יסתייע חבר הפורום ברואי החשבון הכפופים לו במחלקה המקצועית אצל הזוכה).

ההתייחסות תכלול חומרי רקע והתייחסות לנגזרות רלוונטיות, אילוצים וסיכונים צפויים בהליך היישום, שיטת יישום, פתרון לתקופת מעבר, הצגה, מדידה, יישום ועוד. מסמך ההתייחסות יישלח בדואר אלקטרוני.

ו. נציג המזמין יקבל את התייחסויות חברי הפורום ויזמן מפגש נוסף עם חברי הפורום. במהלך המפגש יוצגו החלופות לפתרונות שהוצעו ע"י כל אחד מחברי הפורום.

ז. כל חברי הפורום יגבשו החלטה בקונצנזוס אודות הפתרון המיטבי ליישום מבין החלופות שהוצגו. נציג המזמין יאמץ את הפתרון המוצע וגובש על ידי פורום התקינה החשבונאית, ויפרסם הנחייה לכלל רואי החשבון המבקרים את הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות או המבצעים עיון בהם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

2.3.3 אשכול ב' – עיון בדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

2.3.3.1 כללי

- א. באשכול זה ייבחרו עד שני זוכים מבין הזוכים אשר ייבחרו למתן השירותים באשכול א'. הספקים אשר ייבחרו למתן השירותים באשכול ב' יהיו עד שני המדורגים הראשונים בסיום ההליך המכרזי לאשכול א'. הסיבה לעקרון בחירה זה הינו החשיבות הנדרשת לאינטגרציה ושיתוף המידע בין שני האשכולות להיזון חוזר.
 - ב. הזוכים באשכול זה יידרשו לעיין במהלך שנת עבודה בדוחות כספיים של כ- 129 מועצות דתיות.
 - ג. הזוכה מופעל לצורך העיון בדוחות הכספיים מטעמו של המזמין, לפיכך חלה עליו אחריות מקצועית ממעלה ראשונה בעת העיון בכל דוח ובחתימתו על תקינותו של כל דוח.
 - ד. הזוכים באשכול זה יידרשו להכין גם דוח כספי מאוחד של המועצות הדתיות, כפי שיפורט להלן.
 - ה. המזמין ישאף לחלוקת עבודה שווה בין שני הזוכים (ככל שייבחרו שני זוכים). עם זאת יכול ולעיתים לא יתקיים השוויון האמור בשל אילוצי קיבולת של אחד הזוכים או התמחות ספציפית הנדרשת לביצוע העיון.
- לזוכים באשכול זה לא תהא כל טענה לעניין חלוקת העבודה כל עוד יוכח כי המזמין שואף לשוויון זה במגבלות הנ"ל.

2.3.3.2 הרכב צוות העיון

- א. בראש צוות העיון יעמוד ראש הצוות אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו (אשר הינו שותף במציע, כאמור). (יובהר שוב כי ראש צוות העיון מטעם הזוכה הינו עובד אחר מנציג הזוכה בפורום התקינה). לצידו של ראש הצוות יעמדו רואי חשבון המועסקים כדרך קבע על ידי הזוכה, כאמור (ראה לעניין זה טבלה בסעיף 2.3.1.3 לעיל). ראש צוות העיון יוזמן ויידרש להגיע על פי הזמנת המזמין למפגשי פורום התקינה בנוסף לזימון נציג הזוכה בפורום התקינה.
 - ב. יובהר כי הזוכה לא יוכל להחליף את ראש הצוות אלא אם הועברה על ידו התראה של 60 ימי עבודה מראש שתבוצע על ידי הזוכה לנציג המזמין. ראש הצוות החדש יידרש לעמוד בכל תנאי המכרז לרבות ביצוע חפיפה מלאה בינו לבין ראש הצוות המוחלף. להחלפת ראש הצוות נדרשת הסכמה בכתב של נציג המזמין.
- המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של ראש הצוות במקרה של חוסר שביעות רצון מתפקודו. הזוכה יידרש להעמיד ראש צוות חלופי אשר יובא לאישור המזמין תוך 30 ימים משליחת ההודעה אליו על ידי נציג המשרד. ראש הצוות החלופי יידרש לעמידה בכל תנאי המכרז לרבות ביצוע חפיפה מלאה בינו לבין ראש הצוות המוחלף.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.3.3 תכולת עבודת צוות העיון

הזוכה יידרש לערוך בקרה על עבודת רו"ח המבקרים, על פי כללי התקינה החשבונאית הרלוונטית.

2.3.3.3.1 תכנית עבודה

עבור כל עבודה שיידרש הזוכה לבצע, יעביר נציג המזמין עבודת הזמנת חתומה אשר תכלול בין היתר את המרכיבים הבאים:

- א. מסגרת שעות לביצוע העבודה.
- ב. פרטי המועצה הדתית בה נדרשת העבודה.
- ג. פירוט משימות קונקרטיות וגנריות כולל אבני הדרך לביצוע העבודה והנושאים הנבדקים בכל אבן דרך.
- ד. אנשי הצוות שייטלו חלק בביצוע העבודה וחלוקת העבודה ביניהם.
- ה. ל"ז לביצוע העבודה לפי אבני הדרך.

2.3.3.3.2 ביצוע פעולת העיון בפועל

כל עבודת עיון בפועל תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- א. עיון בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים של המועצות הדתיות.
- ב. עיון בדוחות החצי שנתיים הסקורים של המועצות הדתיות.
- ג. הנחייה מקצועית של רואי החשבון המבקרים, בהתאם להחלטות שהתקבלו בפורום התקינה החשבונאית.
- ד. השתתפות בישיבות סטאטוס וכן ניהול מערך העיון והביקורת תוך עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו על ידי נציג המזמין.
- ה. הכנת דוח כספי מאוחד של המועצות הדתיות.
- ו. הכנת מצגת המסכמת את נתוני המקרו אודות ביצועי המועצות הדתיות.
- ז. כל שירות נוסף בתחום הביקורת על מועצות דתיות, שיאושר מראש ע"י נציג המזמין מול הזמנת

עבודה ייעודית.

- ח. הזוכה יבצע, אם יידרש, מספר מטלות בו זמנית עפ"י דרישת נציג המזמין.
- ט. במהלך ביצוע כל עבודה יגיש הזוכה דוחות ביניים לפי דרישות נציג המזמין.
- י. בסוף כל ביצוע עבודה יגיש הזוכה דוח ויציגו בפני נציג המזמין וגורמים נוספים על פי החלטת נציג המזמין.
- יא. הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המירבי שנקבע בתכנית העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור נציג המזמין מראש ובכתב.
- יב. הזוכה יעמוד בלוחות זמנים כפי שייקבע בתכנית העבודה ובהוראות נציג המזמין. כל חריגה מתכנית העבודה תאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

יג. הזוכה יספק חוות דעת במקרים שבהם יהיה צורך בהסתמכות על מומחי אקטואריה במסגרת השירותים הנדרשים המפורטים לעיל.

2.3.4 קבלני משנה

הזוכה אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, למעט מומחי אקטואריה והכל על פי אישור מראש של המזמין. לא תשולם תמורה עבור שעות עבודת האקטואר.

2.3.5 אבטחת מידע ושמירה על בטחון

הזוכה יקיים את הוראות אגף המחשוב של המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע, הן ברמה הלוגית והן ברמה הפיזית.

בנוסף הזוכה ימלא אחר הנחיות קב"ט המשרד (ראש אגף ביטחון וחירום) בכל הנוגע לדרישות אודות סיווג עובדיו העובדים עבור המשרד.

2.4 עלות השירותים המבוקשים

2.4.1 כללי

א. המציע במכרז יידרש להגיש הצעתו בנספח הצעת המחיר אשר בחוברת ההצעה.

ב. תמחור השירותים אותם יספק הזוכה במכרז יהיה על פי שעות עבודה בפועל.

2.4.2 הצעת המחיר

א. עורך המכרז קבע תעריפים מירביים לכל סוג עובד אצל הזוכה, כמפורט להלן.

ב. המציע יגיש בהצעת המחיר אשר בחוברת ההצעה למכרז, אחוז הנחה מוצע מהמחיר השעתי המירבי המפורט להלן. אחוז הנחה המקסימלי שניתן להציע הינו 20%.

ג. יובהר כי הצעת מחיר אשר תכלול אחוז הנחה הגבוה מאחוז הנחה המקסימלי - תיפסל.

ד. טבלת המחירים המירביים :

#	איש צוות הזוכה	מחיר מירבי למתן השירותים המכרז בש"ח לא כולל מע"מ
1	שותף אצל הזוכה אשר ישמש כחבר פרום התקינה או כראש צוות העיון	380
2	רואי חשבון המסייעים לחבר פרום התקינה או רואי חשבון החברים בצוות המעיינים	195

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 12 מתוך 78

2.4.3 תמחור השירותים – אשכול א' (פורום תקינה חשבונאית)

- א. נציג המזמין יקצוב לכל זוכה מסגרת שעות כוללת לטיפול בכל סוגייה אשר תועלה בפורום התקינה החשבונאית.
- ב. במסגרת השעות הנ"ל יבצע הזוכה את כלל השירותים הנדרשים לטיפול בסוגייה ואשר מפורטים בסעיף 2.3.2 לעיל.
- ג. מפתח התפלגות השעות אותם יקצה נציג המזמין בין חבר הפורום (שותף בכיר אצל הזוכה) לרואי החשבון המסייעים לו יהיה כדלקמן:
- (1) 40% מסך מסגרת השעות תוקצינה לחבר הפורום (השותף הבכיר אצל הזוכה).
- (2) 60% מסך מסגרת השעות תוקצינה לרואי החשבון המסייעים לחבר הפורום.

לדוגמה:

- (a) עבור סוגייה מסוימת קבע נציג המזמין מסגרת של 50 שעות עבודה.
- (b) נוסחת התפלגות שעות העבודה תהא:
- ✓ עבור חבר הפורום תוקצנה: 20 שעות = 50×0.4 , במחיר לשעה שנקבע בהצעת המחיר של הזוכה.
- ✓ עבור רואי חשבון המסייעים לחבר הפורום תוקצינה: 30 שעות במחיר לשעה שנקבע בהצעת המחיר של הזוכה.
- הממוצע המשוקלל של המחירים המירביים בש"ח לא כולל מע"מ, המפורטים לעיל, לא עולה על תעריפי החשכ"ל לשירות זה.

2.4.4 תמחור השירותים – אשכול ב' (עיון בדוחות חשבונאיים)

- א. נציג המזמין יקצוב לכל זוכה מסגרת שעות לביצוע עיון בודת עיון בדוחות כספיים.
- ב. מסגרת השעות תכלול את השירותים הנדרשים לבקרת הדוחות ואשר מפורטים בסעיף 2.3.3 לעיל.
- ג. מפתח התפלגות השעות אותם יקצה נציג המזמין בין ראש צוות העיון (שותף בכיר אצל הזוכה) לרואי החשבון המסייעים לו יהיה כדלקמן:
- (1) 20% מסך מסגרת השעות תוקצינה לראש הצוות המעיינים (השותף הבכיר אצל הזוכה).
- (2) 80% מסך מסגרת השעות תוקצינה לרואי החשבון המסייעים לראש צוות המעיינים.

לדוגמה:

- (a) עבור ביצוע עבודת עיון מסוימת קבע נציג המזמין מסגרת של 50 שעות עבודה.
- (b) נוסחת התפלגות שעות העבודה תהא:
- ✓ עבור ראש צוות המעיינים תוקצינה: 10 שעות = 50×0.2 , במחיר לשעה שנקבע בהצעת המחיר של הזוכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

✓ עבור רואי חשבון המסייעים לראש הצוות מעיינים תוקצינה: 40 שעות במחיר לשעה שנקבע בהצעת המחיר של הזוכה.

הממוצע המשוקלל של המחירים המירביים בש"ח לא כולל מע"מ, המפורטים לעיל, לא עולה על תעריפי החשכ"ל לשירות זה.

2.4.5 אופן ההתחשבות

- א. הזוכה יעביר לנציג המזמין, עד ה-5 לכל חודש דוח ביצוע שעתו אודות העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף. דוח הביצוע הנדרש מופיע בנספח ה' להסכם ההתקשרות.
- ב. לא ישולם החזר על שעות נסיעה, ועל כן אין לכלול שעות נסיעה בתוך הדוח.
- ג. יובהר כי היקף שעות עבודה המיועד לכל עבודה המבוצעת על ידי הזוכה בכל אשכול - יידרש לאישור מראש על ידי נציג המזמין כמפורט לעיל.
- ד. נציג המזמין יאשר את הדוח ויחזיר אותו לנציג הזוכה.
- ה. נציג הזוכה יפיק על בסיס דוח הביצוע המאושר חשבונית מס כחוק.
- ו. יובהר כי:
 - (a) המצאת הדוח, ואישורו על ידי המשרד, מהווה תנאי לתשלום.
 - (b) לא תשולם כל תמורה עבור עבודה שנדרשת בה פעילות חוזרת לאור ליקוי ביצוע הזוכה, עפ"י חוות דעתו של נציג המשרד.
 - (c) לא תשולם כל תמורה בגין רכיב שירות ושעות עבודה שלא נכללו מלכתחילה במסגרת הזמנת העבודה הכתובה שהנפיק ואישר המשרד.
 - (d) התמורה האמורה היא התשלום המלא בגין שעות העבודה שאושרו לתשלום, ולא תשולם תמורה נוספת בגין הוצאות נסיעה, ציוד משרדי או כל הוצאה אחרת נוספת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 14 מתוך 78

3 תנאי הסף במכרז

3.1 כללי

- א. רשאי להגיש הצעה למכרז יחיד, שותפות רשומה או לא רשומה או תאגיד הפועל/ת על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והעומד/ת בכל תנאי הסף שיפורטו להלן ואשר צירף/פה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בחוברת ההצעה המצורפת בקובץ נפרד למסמכי המכרז.
- ב. הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלהן, תהא על פי רשימת המסמכים והאישורים המפורטים בחוברת ההצעה, ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.2 תנאי סף מינהליים

- א. על המציע להיות **משרד רואי חשבון** ((או חברה לרואי חשבון) (אשר אינה מוגבלת (בערבון מוגבל)) שהוא ישות משפטית אחת המאוגדת **טרם המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות**.
 - ב. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018, ואם הוא חברה לרואי חשבון - הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
 - ג. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב, לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 - רשאי המציע לצרף אישור כנדרש בחוק והצהרה המאשרת זאת.
 - ד. הגשת **ערבות הצעה** אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך **10,000 ₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), לפקודת המשרד לשירותי דת. הערבות תהא ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א - 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).
- הערבות תידרש להיות מוגשת על פי הנוסח המחייב בנספח 5.3 בחוברת הצעה.**

3.3 תנאי סף מקצועיים

3.3.1 ניסיון המציע

נכון ליום הגשת ההצעה המציע מבצע ביקורת חשבונאית על דוחות כספיים של חמישה גופים ציבוריים לפחות המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית. כל אחד מחמשת הגופים הציבוריים הנ"ל - מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.

להוכחת תנאי זה יש לצרף עותק אחד (בלבד) מכל דוח כספי מאוחד של כל אחד מחמשת הגופים הנ"ל. (יוגש בקובץ דיגיטלי בלבד).

"גוף ציבורי" - לעניין זה (כפי שפורט ב'מילון המונחים' בעמוד 3 לעיל) - משרד ממשלתי לרבות יחידות סמך, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית או לחילופין חברה ציבורית שמנייתה רשומה למסחר בבורסה ומוחזקות על ידי הציבור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 15 מתוך 78

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

נימוק לקביעת תנאי הסף הנ"ל :

המציעים למכרז זה נדרשים להיות בעלי ידע וניסיון בעריכת ביקורת חשבונאית על דוחות כספיים של גופים ציבוריים אשר מדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית, ואשר כל גוף מגופים אלה מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו, משום שמשרדי רואי החשבון שיזכו במכרז יידרשו לספק למשרד שירותים כדלקמן (בתמצית) :

אשכול א' – ייעוץ בתחום תקינה חשבונאית בנושא אופן הגשת הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות, לרבות אופן הגשת דוח כספי מאוחד של כ-129 מועצות הדתיות.

אשכול ב' – עיון בדוחות הכספיים של כל המועצות הדתיות ועריכת דוח כספי מאוחד של כ-129 מועצות דתיות בתקינה ממשלתית בינלאומית.

3.3.2 עובדי המציע נכון ליום הגשת ההצעה

נכון למועד הגשת ההצעה למכרז ולפחות 12 חודשים קודם לכן, המציע מעסיק ברציפות לפחות 20 עובדים אשר הינם רואי חשבון מוסמכים, בעלי רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

3.3.3 צוות המציע המוצע למכרז

המציע יצרף להצעתו פרטי שני עובדים אשר ינהלו ויבצעו מטעמו את השירותים בשני האשכולות במידה וייבחר כזוכה במכרז. העובדים המוצעים יידרשו לעמידה בתנאי הסף שלהלן.

#	אשכול שירותים	העובד	השכלה מינימאלית	ניסיון מינימאלי	תפקיד המציע	אצל
1	א'- פורום תקינה חשבונאית	חבר פורום התקינה החשבונאית	בעל רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	ניסיון של לפחות שלוש שנים במצטבר בין השנים 2012 עד 2018 בניהול מחלקה מקצועית במשרד רואי חשבון.	שותף במציע, ראש המחלקה המקצועית אצל המציע	
2	ב'- עיון בדוחות כספיים	ראש צוות מעיינים בדוחות כספיים	בעל רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	ניסיון בביקורת חשבונאית של דוחות כספיים בין השנים 2012 עד 2018 של לפחות חמישה גופים ציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית. כל אחד מחמשת הגופים הציבוריים - מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.	שותף במציע	

החתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

4 מנהלה

4.1 כללי

4.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת בכתובת :
אתר המשרד לשירותי דת < "פרסומים" < "מכרזים":

[HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/DEPARTMENTS/MINISTRY_OF_RELIGIOUS_SERVICES](https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_religious_services)

או מאתר מינהל הרכש הממשלתי: "[מכרזים משרדיים](#)" מפרסם: המשרד לשירותי דת, מכרז מס. 8/18.

4.1.2 תיאום הצעות

המזיע, בעל עניין במזיע, כל גוף שהמזיע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המזיע עם הצעת מזיע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במזיע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למזיע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מזיע אחר.

4.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המזיע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

4.1.4 שאלות ספקים אודות המכרז

4.1.5 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד לשירותי דת

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לנציג עורך המכרז. השאלות יועברו בכתב בלבד באמצעות הדואר האלקטרוני אל [מר יחזקאל כהן, בדוא"ל : mer.yehzekelc@dat.gov.il](mailto:mer.yehzekelc@dat.gov.il).
- ב. באחריות המזיע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים המופיע בטבלת מועדי המכרז אשר בעמוד מס. 1 במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



ד. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות במסמך שהופק באמצעות תוכנת Word בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

שאלה	הסעיף במכרז	סידורי

4.1.6 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקובצי הבהרות למכרז באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת ובאתר מינהל הרכש הממשלתי כמפורט בסעיף 4.1.1 לעיל.
- ב. תאריך אחרון להפצת מענה המשרד לשאלות מופיע בטבלת מועדי המכרז אשר בעמוד מס. 1 במכרז.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב בכל הנוגע לשאלות ההבהרה ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. מסמך תשובות המשרד ייחתם על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויצורף להצעה למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב במסגרת מענה לשאלות ההבהרה מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 18 מתוך 78

4.2 הצעת המציע

4.2.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 סעיף 20 (ה') (1), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל - ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

4.2.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה/מעטפה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 8/2018".
- ב. לאריזה/מעטפה יוכנסו:

(1) חוברות כרוכות:

שלוש חוברות כרוכות וממוספרות ("מקור" ו-"העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז למעט נספח הצעת המחיר.
על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 8/2018". בכל חוברת יימצא תוכן עניינים. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרת התאגיד במקרה שמדובר בתאגיד.

(2) עותק ממוחשב:

עותק סרוק של המענה למכרז יוגש באמצעות התקן זיכרון חיצוני (Disc on key). בכל מקרה של סתירה בין העותק הממוחשב לחוברת הכרוכה יגבר נוסח החוברת הכרוכה.

(3) הצעת המחיר למכרז:

הצעת המחיר למכרז תוכנס למעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה/מעטפה הנזכרת בסעיף א' לעיל. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 8/2018".
הצעת מחיר אשר לא תוכנס למעטפה נפרדת, כאמור, אלא תוגש יחד עם חוברת ההצעה – תפסול את ההצעה כולה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4) המציע יכניס למעטפת ההצעה או ידביק על גביה מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), שם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

ג. את ההצעה יש להגיש ולשים בתוך תיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים בקומת כניסה ליד עמדת המאבטחים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים אשר בעמוד 1 במכרז.

ד. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. על המציעים לקחת בחשבון כי בטרם הגשת ההצעה לתוך תיבת המכרזים – עליהם לעבור בדיקה בטחונות ע"י המאבטחים אשר עשויה לארוך זמן מה. אי לכך על המציעים להקדים את מועד הגשת ההצעות כדי שיעמדו במועד האחרון שנקבע להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים אשר בעמוד 1 במכרז. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות – לא תילקח בחשבון במכרז ולא תישמע כל טענה ע"י המציעים בעניין זה.

4.2.3 תוקף ההצעה

א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק מגיש ההצעה הזוכה במכרז.
ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז על ההצעה הבאה בטיבה – כהצעה הזוכה במכרז.

4.2.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מההצעה.
ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, בהתאם לשיקול דעתה, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה. אין באמור כאן בכדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעה בגין פגם שנפל בה וגם זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 20 מתוך 78

4.2.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד שיתקיים כאמור בטרם הגשת ההצעות.

4.2.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהא דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

4.2.7 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל את המכרז ו/או להחליט שלא לבחור באף אחת מההצעות שהוגשו לו, וגם במקרה כזה לא תהא למציע כל זכות לדרוש את החזר הוצאותיו.

4.3 אופן בחירת הזוכה

4.3.1 כללי

הציון לכל הצעה יורכב על פי מרכיב איכות ועלות:

#	מרכיב ציון ההצעה	משקל יחסי באחוזים לשקלול ניקוד ההצעות
1	איכות ההצעה	54%
2	קבלת חוות דעת מלקוחות המציע	10%
3	ראיון לצוות המציע המוצע	11%
4	הצעת המחיר	25%
	סה"כ:	100.00%

4.3.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

- א. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
- ב. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות. יתר ההצעות תידחנה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 21 מתוך 78

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

ג. יובהר כי:

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לשירותי דת, במקרה בו ייוותר בסיום הליך בדיקות עמידת ההצעה בתנאי הסף מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:

- (1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
- (3) לבטל את המכרז.

4.3.3 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה

4.3.3.1 משרד המציע

פרמטר נבדק	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי	אסמכתאות נדרשות לצירוף להצעת המציע
1. מספר רואי החשבון אשר מועסקים על ידי המציע במשרד נכון ליום הגשת ההצעה	50-21: 5 נק' 100-51: 15 נק' 101 ומעלה: 20 נק'	20	תצהיר חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע בפני עו"ד, אודות מס' רואי החשבון המועסקים ע"י המציע נכון ליום הגשת ההצעה
2. מספר השותפים אצל המציע נכון ליום הגשת ההצעה	10-5: 5 נק' 11 ומעלה: 10 נק'	10	תצהיר חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע בפני עו"ד, הכולל את רשימת השותפים אצל המציע
3. מספר השותפים המנהלים צוותים של מעל 10 עובדים נכון ליום הגשת ההצעה	10 ומעלה: 5 נק'	5	תצהיר חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע בפני עו"ד, הכולל את רשימת השותפים המנהלים צוותים של מעל 10 עובדים
4. מספר רואי החשבון המועסקים אצל המציע במחלקות מקצועיות נכון ליום הגשת ההצעה	51 ומעלה: 5 נק'	5	תצהיר חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע בפני עו"ד הכולל את רשימת רואי החשבון המועסקים אצל המציע במחלקות מקצועיות
	סה"כ ניקוד:	40	

4.3.3.2 לקוחות המציע

#	פרמטר נבדק	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי	אסמכתאות נדרשות לצירוף להצעת המציע
1	מספר הגופים הציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית, להם מספק המציע שירותי ביקורת חשבונאית , נכון למועד הגשת ההצעה. ובלבד שכל גוף מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.	20 גופים ציבוריים ומעלה – 10 נק'	10	תצהיר חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע בפני עו"ד, הכולל את רשימת הגופים הציבוריים, כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

3	מספר הגופים הציבוריים בהם ביצע המציע ביקורת על נתוני אקטואריה במהלך השנים 2015-2018	10 גופים ציבוריים ומעלה - 15 נק'	15	תצהיר חתום על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע בפני עו"ד, הכולל את רשימת הגופים הציבוריים, כאמור.
		סה"כ ניקוד: 25		

4.3.3.3 הצוות המוצע ע"י המציע

4.3.3.3.1 העובד המוצע לתפקיד חבר בפורום התקינה החשבונאית – אשכול א'

#	פרמטר נבדק	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי	אסמכתאות נדרשות לצירוף המציע להצעת
1	חברות העובד בגופי תקינה וביקורת כגון: לשכת רו"ח, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, המוסד לסקר עמיתים וכדומה. לעניין זה, מועצת רואי החשבון אינה עונה על הגדרת גוף מקצועי.	לכל גוף תקינה וביקורת – 2 נק' ו-10 נק' לכל היותר	10	אישור/תעודת חברות
2	מספר שנות עבודת העובד כשותף במשרדים לראיית חשבון.	10 שנים ומעלה – 5 נק'	5	תצהיר חתום על ידי העובד
3	מספר הגופים הציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית, בהם ביצע העובד שירותי ביקורת חשבונאית, במהלך השנים 2012 עד 2018. ובלבד שכל גוף מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.	5-10 גופים ציבוריים – 5 נק' 11 גופים ציבוריים ומעלה - 10 נק'	10	תצהיר חתום על ידי העובד בו מופיעה רשימת הגופים הציבוריים, כאמור
		סה"כ ניקוד:	25	

4.3.3.3.2 העובד המוצע לתפקיד ראש צוות מעיינים – אשכול ב'

#	פרמטר נבדק	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי	אסמכתאות נדרשות לצירוף המציע להצעת
1	מספר שנות עבודת העובד כשותף במשרדים לראיית חשבון	10 שנים ומעלה – 5 נק'	5	תצהיר חתום על ידי העובד
2	מספר הגופים הציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית, בהם ביצע העובד שירותי ביקורת חשבונאית, במהלך השנים 2012 עד 2018. כל גוף מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.	5 גופים ציבוריים ומעלה – 5 נק'	5	תצהיר חתום על ידי העובד בו מופיעה רשימת הגופים הציבוריים, כאמור
		סה"כ ניקוד:	10	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.3.4 שלב ג' - קבלת חוות דעת מלקוחות המציע

צוות מטעמו של המשרד יתקשר ל-3 לקוחות מבין אלה המופיעים בהצעת המציע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף או האיכות. במקרה בו המשרד קיבל שירותים מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הרי שהוא רשאי למנות נציג מטעמו שינקד את חוות דעתו עבור המציע.

כל לקוח ינקד בעצמו על פי סרגל ציונים, מהציון "1"-גרוע, ועד הציון "10"- טוב מאוד, כדלקמן:

- א. איכות השירות שהתקבל מהמציע (עמידה בלוחות זמנים, זמינות, גמישות).
- ב. רמתו המקצועית של המציע (הבנתו בתחומי העיסוק, עדכניות הידע המופגן על ידי המציע).
- ג. איכות צוות המציע והתאמתו לדרישות הלקוח.
- ד. שביעות רצון כללית של הלקוח מהשירות שניתן לו על ידי המציע.

בסיכום שלב ג' ייסכמו כלל הנקודות להן זכה כל מציע עבור שלבים ב' ו-ג' לעיל.

עד עשר ההצעות אשר תזכינה לציון הגבוה ביותר תעבורנה לשלב הבא – שלב הראיון לצוות המציע.

יתר ההצעות תידחנה.

4.3.4.1 שלב ד' - עריכת ראיון לצוות המציע

צוות המציע יוזמן לראיון במשרד לשירותי דת.

לראיון יוזמנו: השותף המנהל/מנכ"ל, העובד המוצע לתפקיד חבר בפורום התקינה החשבונאית, העובד המוצע לכהן כראש צוות המעיינים.

במקרה של אי התייצבות אחד מהמוזמנים הנ"ל, לא יתקיים הראיון והמציע יזכה לניקוד "אפס" במרכיב זה.

צוות המשרד ינקד את הפרמטרים שלהלן על פי סרגל ציונים, מהציון "1"-גרוע, ועד הציון "10"- טוב מאוד:

- א. הבנת מטרות ויעדי המכרז בשני האשכולות (ציפיות המשרד, אופן השגת מטרות המכרז, מדדי הצלחה).
- ב. שיטה מוצעת (מתודולוגיה) לביצוע השירותים המבוקשים במכרז בשני האשכולות.
- ג. שיטת הפעלה של צוות המציע: מערך ארגוני, שיטות תיאום דיווח ובקרה.
- ד. התאמת צוות המציע לדרישות המכרז – שאלות מקצועיות בתחום השירותים הנדרשים.

4.3.5 שלב ה' – בדיקת עלות ההצעה

- א. עם השלמת שלב בדיקת איכות ההצעות, תיבדקנה הצעות המחיר של המציעים השונים.
- ב. מעטפות המחיר של ההצעות תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים.
- ג. לכל מרכיב עלות יינתנו המשקלות היחסיים הבאים לחישוב עלות ההצעה:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

#	איש צוות הזוכה	מחיר מירבי למתן השירותים המכרז בש"ח לא כולל מע"מ	משקל יחסי לחישוב ציון עלות ההצעה
1	שותף אצל הזוכה אשר ישמש כחבר פורום התקינה החשבונאית או כראש צוות העיון	380	60%
2	חבר צוות	195	40%

- ד. ההצעה המשוקללת הזולה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות.
- ה. יתר ההצעות תקבלנה ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של ההצעה הזולה ביותר, בהצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}} \times 100\%$$

4.3.6 שלב ו' – דירוג ההצעות

- א. ההצעות הזוכות תיקבענה בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לכל מרכיב בדיקה.
- ב. כל תוצאת ניקוד שניתן לכל מרכיב (A) תוכפל במשקל היחסי שנקבע עבורו (B) כדלקמן:

#	מרכיב ציון ההצעה (A)	משקל יחסי בציון הכולל (B)
1	ניקוד ניתן שלב א' - איכות ההצעה	54%
2	ניקוד ניתן שלב ב' - קבלת חוות דעת מלקוחות המציע	10%
3	ניקוד ניתן שלב ג' - ראיון לצוות המציע המוצע	11%
4	ניקוד ניתן שלב ד' - הצעת המחיר	25%
	סך ציון משוקלל כולל להצעה: C	

- ג. סך הציונים המתקבלים בכל שורה ייסכמו לציון משוקלל כולל לכל הצעה: "C".
- ד. ההצעות תדורגנה בסדר יורד, מהגבוה לנמוך, בהתאם לציון המשוקלל.
- ה. עד ארבע ההצעות שתקבלנה את הציון המשוקלל ביותר תיבחרנה כזוכות לספק את השירותים באשכול א'.
- ו. המציעים אשר הצעותיהם דורגו בשני המקומות הראשונים ייבחרו לספק את השירותים המבוקשים באשכול ב'.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.4 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה מאת המשרד.**

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה אם לא יעמוד בדרישות אלה.

4.4.1 ערבות ביצוע

1. ערבות ביצוע בשיעור של **5% מהיקף ההתקשרות עם כל זוכה** תיכתב לפקודת המשרד בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום לאחר תום התקופה. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

3. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות למשרד על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

4. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

4.4.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ממועד קבלת הודעת הזכייה אליו מאת המשרד הסכם התקשרות **על כלל נספחיו**, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.**

4.4.3 המצאת ביטוחים

1. מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה אליו מאת המשרד, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המחייב בנספח ד' להסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. אישור זה יצורף כנספח להסכם ההתקשרות.

4.5 זכויות המשרד

4.5.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

4.5.2 ביטול הליכי המכרז

1. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יהא חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. ההחלטה אודות הזוכים ומספרם נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

4.5.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
2. אם מציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד בהתחייבויותיו ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על כך על ידי המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולהתקשר עם כל אדם שימצא לנכון וכן יהא רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את כל הסכום הנקוב בערבות ההצעה, או חלקו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור, לפי כל דין.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם המשרד או אי שביעות רצון של המשרד מתפקודו.

4.5.4 הפסקת ההתקשרות עם זוכה במכרז

4.5.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל - על הזוכה להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל - על הזוכה להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
6. חוסר שביעות רצון של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למזמין.
7. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.
8. בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו המצורף לחוברת מכרז זה.

4.5.4.2 העברת השירותים המבוקשים לזוכה אחר

1. המשרד רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי זוכה שעומו הופסקה ההתקשרות, לזוכה אחר (להלן – "הזוכה החדש") אשר דורג במקום הבא אחרי הזוכה עד המדורג רביעי עם סיום ההליך המכרזי.
2. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחירותו באופן מלא.
3. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהא כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.
4. אין במכרז זה בכדי להעניק לזוכה בלעדיות במתן השירותים למשרד לשירותי דת לתקופה או לסוג שירותים כלשהו. המשרד יהא רשאי בכל עת לפנות לקבלת השירותים מצד שלישי כלשהו ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין.

4.5.5 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

4.5.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

4.5.7 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

1. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
2. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
3. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



4.5.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהא בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

4.5.9 פיקוח ובקרה

המשרד/נציגי המשרד, או מי מטעמם (להלן –"הנציגים"), יהיו רשאים לבצע, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם. אין בהפעלת זכות זו של המשרד בכדי להטיל עליה ו/או לשחרר את הזוכה מאחריות כלשהי שחלה על המציע בהתאם למכרז זה ולא תישמע כל טענה אחרת של הזוכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 29 מתוך 78



5 חוברת ההצעה

המשרד לשירותי דת

מכרז מס. 8/2018 למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.1 רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות אשר עבון נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

1. נספחים (המופיעים בחוברת ההצעה ואותם יש למלא)

#	הנספח
5.2	הצהרה אודות אימות פרטי המציע
5.3	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה – דוגמה בלבד לא למילוי
5.4	הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
5.5	הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים
5.6	הצהרה אודות אי תיאום הצעות במכרז
5.7	הצהרה אודות ניסיון המציע, מחזור המציע והצוות המוצע
5.8	הצהרת העובד המוצע לאשכול א'
5.9	הצהרת העובד המוצע לאשכול א'
5.10	הצעת המחיר של המציע במכרז
5.11	חווה לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי (על נספחיו)
5.12	הסכם התקשרות בין המשרד ובין הזוכה במכרז (על נספחיו)

2. אישורים (אשר אינם מופיעים בחוברת ההצעה)

#	האישור/המסמך
1.	אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים
2.	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
3.	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018
4.	אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור
5.	אישור רואה חשבון לעניין עסק בשליטת אישה
6.	קורות חיים המעידות על ניסיון הצוות המוצע על ידי המציע.
7.	תעודות המעידות על ההשכלה של הצוות המוצע על ידי המציע (תעודות המוכרות על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך)
8.	ערבות בגין הגשת ההצעה על פי הנוסח המחייב בנספח 5.3 בחוברת ההצעה
9.	דוחות כספיים מאוחדים עבור לקוחות בהם ביצע המציע ביקורת חשבונאית להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.3.1 במכרז (קובץ דיגיטלי בלבד).
10.	כלל האסמכתאות הנדרשות לצורך ניקוד מרכיבי האיות המפורטים בסעיף 4.3.3 במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



עותק ממוחשב :

בנוסף להעתקים הפיזיים – יוגש גם עותק סרוק של המענה למכרז באמצעות התקן זיכרון חיצוני (Disc on key), כמפורט בסעיף 4.2.2 ב(2).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**5.2 נספח: הצהרה אודות אימות פרטי המציע**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין החיצוני של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: _____ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם				
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע				
טלפון				
פקס				
סוג התארגנות				
תאריך הרישום				
מספר מזהה				
מספר חשבון בנק				
שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז			
תפקיד				
טלפון משרד				
טלפון נייד				
דוא"ל				
פקס				
שם מלא		מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע		
תפקיד				
ת.ז.				
דוגמת חתימה וחתימת	שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחתימת

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחתימת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

**5.3 נספח: נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה**

	תאריך
--	-------

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

לכבוד
המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס. 8/2018 למתן שירותי יעוץ

בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד תאריך 26.2.19.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.4 נספח: הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/ה/ים אותו.

סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד ההגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה/ים כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

**5.5 נספח: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

	תאריך
--	-------

לכבוד:
המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים, של המועצות הדתיות בהתאם למכרז 8/2018.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה במכרז אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה במכרז או העובד בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט באם

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

וועדת המכרזים של המשרד אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. משרד החקלאות ופיתוח הכפר רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



5.6 נספח: הצהרה אודות אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

- אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"): לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרוגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה/ים כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

**5.7 נספח: ניסיון המציע והצוות המוצע על ידו**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. המציע וניסיונו :

המציע הינו משרד רואי חשבון (או חברה לרואי חשבון) (אשר אינה מוגבלת (בערבון מוגבל)).

נכון ליום הגשת ההצעה המציע מבצע ביקורת חשבונאית על דוחות כספיים של חמישה גופים ציבוריים לפחות המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית. כל אחד מחמשת הגופים הציבוריים מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו. להוכחת תנאי זה יש לצרף עותק אחד (בלבד) מכל דוח כספי מאוחד של כל אחד מחמשת הגופים הנ"ל (יוגש בקובץ דיגיטלי בלבד).

להלן פירוט הנתונים אודות חמשת הגופים הציבוריים הנ"ל :

שם הציבורי	הגוף	מס. הישויות ושמותיהן המוחזקות אצל הגוף ואשר עבורן מתבצע איחוד דוחות	שם איש הקשר/ממליץ	דוא"ל ומספר טלפון נייד של איש הקשר
1.				
2.				
3.				

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

שם הציבורי	הגוף	מס. הישויות ושמותיהן המוחזקות אצל הגוף ואשר עבורן מתבצע איחוד דוחות	שם איש הקשר/ממליץ	דוא"ל ומספר טלפון נייד של איש הקשר
4.				
5.				

2. עובדי המציע נכון ליום הגשת ההצעה

נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות 12 חודשים קודם לכן, המציע מעסיק ברציפות לפחות 20 עובדים אשר הינם רואי חשבון מוסמכים, בעלי רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

#	שם רואה החשבון	ת.ז.	רישיון מס'
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

3. עובדי המציע המוצעים לניהול וביצוע השירותים במכרז

3.1 עמידת העובדים המוצעים בתנאי הסף למכרז*

#	אשכול שירותים	העובד	השכלה מינימאלית	ניסיון מינימאלי	תפקיד אצל המציע	שם מלא	מס. זהות
1	א'- פורום תקינה חשבונאית	חבר פורום התקינה החשבונאית	בעל רישיון בתוקף לעסוק מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	ניסיון של לפחות שלוש שנים במצטבר בין השנים 2012 עד 2018 בניהול מחלקה מקצועית במשרד רואה חשבון.	שותף במציע, ראש המחלקה המקצועית אצל המציע		
2	ב'- עיון בדוחות כספיים	ראש צוות מעינים בדוחות כספיים	בעל רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	ניסיון בביקורת חשבונאית של דוחות כספיים בין השנים 2012 עד 2018 של לפחות חמישה גופים ציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית. כל גוף מחמשת הגופים הציבוריים מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.	שותף במציע		

*יש לצרף לכל אחד משני עובדים אלה - קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והעתקי רישיונות

תקפים

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



נספח: ניסיון המציע עבור ניקוד מרכיבי האיכות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"): לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
1. משרד המציע

פרמטר נבדק	הצהרת המציע
מספר רואי החשבון אשר מועסקים על ידי המציע במשרד נכון ליום הגשת ההצעה	
מספר השותפים אצל המציע נכון ליום הגשת ההצעה	
מספר השותפים המנהלים צוותים של מעל 10 עובדים נכון ליום הגשת ההצעה	
מספר רואי החשבון המועסקים אצל המציע במחלקות מקצועיות נכון ליום הגשת ההצעה	

2. לקוחות המציע

פרמטר נבדק	הצהרת המציע
מספר הגופים הציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית, להם מספק המציע שירותי ביקורת חשבונאית, נכון למועד הגשת ההצעה. ובלבד שכל גוף מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.	
מספר הגופים הציבוריים בהם ביצע המציע ביקורת על נתוני אקטואריה במהלך השנים 2015-2018	

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בשוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



5.8 נספח: תצהיר העובד המוצע לאשכול א'

	תאריך
--	-------

לכבוד:
המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

אני/ו הח"מ, העובד המוצע לתפקיד חבר בפורום התקינה החשבונאית- אשכול א' מטעמו של _____ המציע למכרז מצהיר בזאת אודות ניסיוני כדלקמן:

הצהרת העובד		פרמטר נבדק
		שמות גופי תקינה וביקורת (כגון : לשכת רו"ח, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, המוסד לסקר עמיתים וכד') – בהם העובד חבר*

*יש לצרף אישור/תעודת חברות לכל גוף תקינה וביקורת

הצהרת העובד		פרמטר נבדק
מס. שנות עבודה	שם המשרד	
		מספר שנות עבודת העובד כשותף במשרדים לראיית חשבון

הצהרת העובד		פרמטר נבדק
תקופת העבודה	שם הגוף	
		מספר הגופים הציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית, בהם ביצע העובד שירותי ביקורת חשבונאית, במהלך השנים 2012 עד 2018. כל גוף מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

זה שמי/נו, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מלא	ת.ז.	חתימה

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



5.9 נספח: תצהיר העובד המוצע לאשכול ב'

	תאריך
--	-------

לכבוד:
המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

אני/ו הח"מ, העובד המוצע לתפקיד ראש צוות מעיינים - אשכול ב' מטעמו של _____ המציע למכרז מצהיר בזאת אודות ניסיוני כדלקמן:

הצהרת העובד		פרמטר נבדק
שם המשרד	מס. השנים בהם הועסק העובד בכל משרד	
		מספר שנות עבודת העובד כשותף במשרדים לראיית חשבון

הצהרת העובד		פרמטר נבדק
שם הגוף	תקופת מתן השירותים	
		מספר הגופים הציבוריים המדווחים לפי תקינה חשבונאית בינלאומית או תקינה ממשלתית בינלאומית, בהם ביצע העובד שירותי ביקורת חשבונאית, במהלך השנים 2012 עד 2018. כל גוף מאחד בדוחותיו הכספיים לפחות ארבע ישויות המוחזקות על ידו.

זה שמי/נו, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מלא	ת.ז.	חתימה

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.10 נספח: הצעת המחיר של המציע**(יוגש במעטפה נפרדת)**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות ("המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה :

- א. עורך המכרז קבע מחירים מירביים לשעת עבודה של כל סוג עובד הזוכה.
- ב. המציע נדרש להציע בהצעת המחיר אשר להלן, אחוז הנחה מוצע מהמחיר המירבי המפורט להלן. ידוע לי כי אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע הינו 20% ומציע אשר יחרוג מאחוז ההנחה המקסימלי ייפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ג. המחירים המוצעים להלן כוללים את כל הוצאות הזוכה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז עבור 2 האשכולות לרבות: שכר עבודה, מינהלה, נסיעות, מיחשוב, השתתפות בישיבות, משרדיות, תקשורת וכיוצא באלו.

ד. להלן הצעת המחיר:

#	איש צוות הזוכה	מחיר מירבי למתן השירותים המכרז בש"ח לא כולל מע"מ	אחוז ההנחה המוצע מהמחיר המירבי (טווח בין 0%-ל-20%)	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ לאחר מתן ההנחה
1	שותף אצל הזוכה אשר ישמש כחבר פורום התקינה או כראש צוות העיון	380		
2	רואי חשבון המסייעים לחבר פורום התקינה או רואי חשבון החברים המעיינים בצוות	195		

וכראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**5.11 נספח: חוזה לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי****חוזה**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד א

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצד, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה.

(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

- המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4. המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3. המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבוננו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שונקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונת וגם בכתב, מיד כשייודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונת וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונת וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביטול העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**5.12 נספח: הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת ובין הזוכה במכרז****הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____

בין

המשרד לשירותי דת

(להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין

מרח': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____ מס. עוסק: _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד, מעוניין להתקשר עם ספקים למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות;

והואיל ובהתאם לאמור לעיל, פרסם המשרד מכרז פומבי מס' 8/18 למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות (להלן - "המכרז");

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז.

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המשרד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז ובין האמור בסכם זה – האמור בהסכם זה יגבר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

נספחים להסכם זה:

- 1.1. נספח א' – הצעת המחיר של הספק למכרז זה.
- 1.2. נספח ב' – ערבות ביצוע.
- 1.3. נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.4. נספח ד' - אישור עריכת ביטוחים.
- 1.5. נספח ה' – פורמט דוח ביצוע אשר ימולא על ידי הזוכה כבסיס להתחשבות בינו לבין המשרד.
- 1.6. נספח ו' – מסמכי המכרז כולל קבצי ההבהרות של המשרד.

2. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות והיקפה לפי מכרז זה תהיה 12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המשרד (להלן - "תקופת ההתקשרות הראשונה").
לוועדת המכרזים של המשרד בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, למשך 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן – "תקופות ההתקשרות הנוספות") או חלק מהן.
למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה בכתב של 30 יום מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה נגד המשרד, וועדת המכרזים או מי מטעמם.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי להביא הסכם זה לכדי סיום מכל סיבה שהיא, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להודעה מוקדמת בת 30 יום מראש. ניתנה הודעת ביטול כאמור יהיה הספק זכאי לקבלת תשלום בגין שירותים שנתן למשרד עד למועד משלוח הודעת הביטול ובכל מקרה שהוא הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום /ואו פיצוי אחר כלשהו.

3. השירותים וצוות העובדים

3.1. הספק יספק למשרד את השירותים המופיעים בפרק "מפרט השירותים המבוקשים" למסמכי המכרז (סעיף 2.3), לפי הפירוט להלן (יש לסמן את הסעיף הנכון ולמחוק את המיותר):

א. **אשכול א'** למסמכי המכרז (סעיף 2.3.2) – מתן שירותי תקינה חשבונאית **בלבד**.

ב. **אשכול א' (סעיף 2.3.2) + אשכול ב' למסמכי המכרז (סעיף 2.3.3)** – עיון בדוחות הכספיים של המועצות הדתיות.

3.2. הספק יידרש להעמיד בראש הצוות (באשכול א' - נציג הספק בפורום התקינה החשבונאית, באשכול ב' - ראש צוות המעיינים) את העובד אשר הוצע על ידו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

בהצעתו, ואושר על ידי המשרד. במקרה בו הספק יספק את השירותים בשני האשכולות - יכהן בראש כל צוות עובד אחר (על פי המפורט בסעיפים 2.3.1.2 ו-2.3.1.3 למסמכי המכרז). ראשי צוותים אלו יועסקו על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות ללא החלפה כלשהי אלא אם בוצעה החלפה זאת על פי המנגנון המפורט בסעיף 2.3 למסמכי המכרז.

3.3. הספק יידרש להעמיד לצורך מתן השירותים (בכל אשכול) מספר עובדים כמפורט בסעיפים 2.3.1.2 ו-2.3.1.3 במסמכי המכרז ואשר עומדים בתנאי הסף שנקבעו בסעיפים אלו. עובדים אלו (להבדיל מראשי הצוותים, כמפורט לעיל) יוכלו להיות מועסקים במתן השירותים בתחלופה מתואמת עם נציג המשרד ובלבד שיעמדו בתנאי הסף, כאמור.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.

4.2. הספק מכיר ומבין את הדרישות הבטיחותיות והביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.

4.3. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהא כזו.

4.4. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.5. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהא כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.

4.6. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את כל מגוון השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד לשירותי דת בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

4.7. הספק מתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב ומראש על ידי המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

- 4.8. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 4.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד (אם קיים) או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.10. המשרד רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת אם התרשם כי איכות השירות הניתנת ע"י הספק או מי מעובדיו אינה עולה בקנה אחד עם המצופה או בכל מקרה אחר ובו אין השירות הניתן משביע את רצון המשרד. קביעה זו תהא סופית, ולספק לא תהא כל זכות עוררין עליה.
- 4.11. למשרד עומדת הזכות לדרוש מהספק תיקון כל ליקוי במתן השירות בכל עת מתקופת ההתקשרות או מהארכה לה, אם בוצעה. לא תיקן הספק את הליקוי בהקדם האפשרי, אזי המשרד יהא רשאי להעסיק אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי הספק עפ"י הסכם זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לספק על פי הסכם זה.
- 4.12. מובהר בזאת עוד, כי המשרד יהא רשאי להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, מצהיר בזאת הספק כי ידוע ומובן לו כי צורכי העבודה ייקבעו אך ורק ע"י המשרד וכי המשרד רשאי להפסיק ביצוע פעולה כזו או אחרת במסגרת מתן השירות ככל שיראה, שיראה לנכון. יובהר כי, הרחבת היקף השירותים טעונה אישור של ועדת המכרזים של המשרד ואישור מורשי החתימה.
- 4.13. העסקת עובדיו של הספק יכול ותעשה בכפוף לאישור מראש של קצין הביטחון של המשרד והוא רשאי לדרוש מהספק להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו גם לאחר שהתקבל לעבודה בשירותו של הספק (אם קיימים טעמים ביטחוניים מוצדקים לכך), האחרון מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- 4.14. הספק מתחייב למלא אחרי כל החוקים, המקורות, הדינים ואחרי כל ההוראות וחוקי העזר הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.15. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד ו/או מי מטעמה בכל הקשור למתן השירותים, ולעזור למשרד בכל המקרים ששיתוף פעולה או עזרה כאמור ידרשו.
- 4.16. הספק מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך ע"י נציג המשרד המוסמך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 4.17. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, בין בקיום חיובים הנובעים מההסכם ובין בשימוש בזכויות הנובעות מן ההסכם.

5. ערבויות ובטחונות

- 5.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא למשרד תוך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

- שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו וכתנאי לחתימת הסכם זה על ידי המשרד, ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 5.2. הערבות בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות בשקלים חדשים עם כל זוכה, תיכתב בנוסח המופיע **בנספח ב' לחוזה זה**, לתקופה של 15 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.
- 5.3. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש המשרד את זכותו לפי סעיף זה.
- 5.4. בנוסף, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למשרד עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה. חולטה הערבות בחלקה מתחייב הספק להשלים את הסכום שחולט בתוך 7 ימים ממועד החילוט.
- 5.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למשרד, וכי המשרד יהא זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 5.6. המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

6. יחסי הצדדים

- 6.1. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין המשרד.
- 6.2. במתן השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות, הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות, כיוצרת יחסי עובד מעביד, ולכן לא תהיינה לספק ולכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד.
- 6.3. מוסכם בזה שהסכום, שהמשרד משלם לספק, אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים. עבודות אלה מבוצעות על ידי הספק בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו יחסים בין עובד למעביד.
- 6.4. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 6.5. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או הסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

6.6. הספק בלבד יהא אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק או פועל מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהא לספק כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המשרד.

7. תמורה

7.1. המשרד מתחייב לשלם לספק תמורת ביצוע השירותים בתקופת ההסכם את הסכומים הנקובים בהתאם להצעתו של הספק עת התמודד למכרז שהווה את הבסיס להתקשרות זו ושהנם על בסיס ההצעה שהגיש הספק במכרז. **מצ"ב הצעת המחיר כנספח א'**. הסכומים הנקובים בהצעת המחיר הינם סופיים וכוללים מע"מ כחוק וכל היטל. **התמורה תשולם עבור כל שעות עבודה של עובד הספק בהתאם לסכום הנקוב בהצעת הספק.**

7.2. הספק לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף הנקוב בהצעתו למכרז. למען הסר ספק, יובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים בגין הוצאות נסיעות, מינהלה, הוצאות משרדיות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס ואש"ל.

7.3. המשרד ישלם את התמורה לה זכאי הספק על פי המפורט בסעיף 6.1 לעיל, ובלבד שהעבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד ובהתאם להנחיותיו.

7.4. המשרד לא ישלם תמורה נוספת עבור השירותים המפורטים בהסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת תוקף הסכם זה, לא עבור ביצוע השירותים ולא בקשר להם או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר.

7.5. הובא הסכם זה לידי סיום לפי הוראות הסכם זה, ישלם המשרד לספק, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הספק לשביעות רצון המשרד עד לתאריך הסיום. המשרד לא יהא חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שלא בוצע בשל סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

7.6. אופן ההתחשבות בין המשרד לספק

7.6.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.6.2. הספק יעביר לנציג המשרד, עד ה-5 לכל חודש דוח ביצוע שעותי אודות העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף. דוח הביצוע הנדרש **מצ"ב בנספח ה'** להסכם ההתקשרות.

7.6.3. לא ישולם החזר על שעות נסיעה.

7.6.4. יובהר כי שעות עבודה עבור כל עבודה מבוצעת על ידי הספק בכל **אשכול תידרש לאישור מראש על ידי נציג המשרד כמפורט במכרז עבור כל אשכול, וכדלקמן :**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

אשכול א' - מפתח התפלגות השעות אותם יקצה נציג המשרד בין חבר הפורום (שותף בכיר אצל הספק) לרואי החשבון המסייעים לו יהיה כדלקמן:

- 1) 40% מסך מסגרת השעות תוקצינה לחבר הפורום (השותף הבכיר אצל הספק).
- 2) 60% מסך מסגרת השעות תוקצינה לרואי החשבון המסייעים לחבר הפורום.

אשכול ב' - מפתח התפלגות השעות אותם יקצה נציג המשרד בין ראש צוות העיון (שותף בכיר אצל הספק) לרואי החשבון המסייעים לו יהיה כדלקמן:

- 1) 20% מסך מסגרת השעות תוקצינה לראש הצוות המעיינים (השותף הבכיר אצל הספק).
- 2) 80% מסך מסגרת השעות תוקצינה לרואי החשבון המסייעים לראש צוות המעיינים.

7.6.5. נציג המשרד יאשר את הדוח ויחזיר אותו לנציג הספק.

7.6.6. נציג הספק יפיק בסיס דוח הביצוע המאושר חשבונית מס כחוק.

7.6.7. יובהר כי:

7.6.7.1. המצאת הדוח, ואישורו על ידי נציג המשרד, מהווה תנאי לתשלום.

7.6.7.2. לא תשולם כל תמורה עבור עבודה שנדרשת בה פעילות חוזרת לאור ליקוי ביצוע הזוכה, בהתאם לחוות דעתו של נציג המשרד.

7.6.7.3. לא תשולם כל תמורה בגין רכיב שירות שלא נכלל מלכתחילה במסגרת הזמנת העבודה הכתובה שהנפיק ואישר המשרד.

7.6.8. מועדי התשלום יהו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, והכל בהתאם להנחיות החשכ"ל, המתעדכנות מעת לעת.

7.6.9. ההצמדות לתעריפים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

7.6.10. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

7.6.11. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

7.6.12. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

8. סודיות

8.1. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, יופעל רק לאחר חתימה על **נספח ג' (שמירה על סודיות)**, המצ"ב.

8.2. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.

8.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.

8.4. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה.

9. אבטחת מידע

9.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידי על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהא רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

9.2. מוסכם בזאת כי המשרד יהא בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד. המשרד יהא רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

10. זכויות יוצרים

10.1. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב ו/או בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד.

10.2. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או דוח ו/או תכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור המשרד, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכושו הבלעדי של המשרד והוא יהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ויהא זכאי לדרוש כי יועמדו למשרד ויימסרו לחזקתו בכל עת עם דרישתו.

10.3. המשרד יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

- 11.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן 10.1 לעיל.
- 11.3. המשרד יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מן הספק.
- 11.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי הפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחה עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד עובדיו ושילוחיו, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק.
- 11.5. הספק מקבל בזאת על עצמו אחריות מלאה לטיב השירותים הניתנים על ידו, וכן לכל אובדן ו/או נזק, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, לרבות פגיעה או נזק לבני אדם ו/או הוצאות שהן שייגרמו לספק, למשרד ו/או לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לכך, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותו של המשרד, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו.
- 11.6. אם המשרד ידרש לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן, בגין אחת או יותר מהעילות האמורות בסעיף מעלה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, מתחייב בזאת הספק לשפות את המשרד בשלמות בעד כל סכום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למשרד מאת הספק על פי הסכם זה.

12. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ולהציג למשרד לשירותי דת את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת חשבונאית על הדו"חות הכספיים לרבות ייעוץ בתחום תקינה חשבונאית, עבור המשרד לשירותי דת בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל** – המשרד לשירותי דת בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

מצ"ב כנספח ד' – אישור על קיום ביטוחים.

13. קיזוז

המשרד יהא רשאי לקזז לספק כל סכום שהוא יהא חייב לספק בהתאם להסכם זה ולרבות פיצויים מוסכמים כאמור באמנת השירות בהסכם להלן. לספק לא תעמוד זכות קיזוז כלשהי כלפי המשרד.

14. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

ובכתב של המשרד. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהא באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

15. היעדר ניגוד עניינים

15.1. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה.

15.2. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים, נשוא הסכם זה.

15.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הספק יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

15.4. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו על ידו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

15.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

16. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

17. הפרת הסכם

הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

18. תרופות**18.1. ביטול עקב הפרה:**

- 18.1.1.** לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.
- 18.1.2.** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהא המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 18.1.3.** נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע הספק כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- 18.1.4.** בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המשרד, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו כפי שיוגדרו על ידי המשרד, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכה את הספק בתמורה המוסכמת לפי ההסכם.
- 18.1.5.** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- 18.1.6.** אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

18.2. תרופות מצטברות

- 18.2.1.** התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2.2.** מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- 18.2.3.** ויתר המשרד על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 70 מתוך 78

19. הפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק

19.1. עילות להפסקת ההתקשרות

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקיימת בהסכם זה הרי שהמשרד יהא רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולחלט ערביותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למשרד לשירותי דת בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הספק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הספק מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הספק למשרד.
- ז. הספק חרג מהרשום באמנת השירות המפורטת בהסכם להלן, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.
- ח. פתיחה בחקירה פלילית שיש בה כדי להעמיד את הספק בחשש לניגוד עניינים בין מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה לבין עניינו האישי שנחקר.

19.2. העברת ביצוע השירותים

המשרד יהא רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי ספק שעומו הופסקה ההתקשרות, לספק אחר (להלן – "הספק החדש") אשר דורג לאחר הספק הזוכה עד המקום הרביעי בסיום ההליך המכרזי.

הספק החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא. תמחור השירותים של הספק החדש יהא על פי הצעתו במכרז. אין בהסכם זה בכדי להעניק לספק בלעדיות במתן השירותים נשוא ההסכם ו/או המכרז ולמשרד תעמוד הזכות להעסיק ספקים נוספים בהתאם לשיקול דעתו. לא תשמע כל טענה של הספק בעניין זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

עמוד 71 מתוך 78

20. פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות**20.1. כללי**

- א. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותו ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- ב. במקרה בו הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת הוא יידרש לתשלום פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המשרד ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.
- ג. המשרד רשאי – בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של הזוכה במקרה של אי עמידה בהתחייבויותיו ולהחליפו בזוכה אחר או בספק אחר.
- ד. נציג המשרד רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה – בעל פה או בטלפון – לנציג הספק. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד – יתועדו במסמך רשמי של המשרד: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או אי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לנציג הספק. המשרד יודיע בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 19.2. לספק תהא זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך קבלת ההודעה.

20.2. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ
1.	אי הגעה של נציג הספק לשיבות פורום התקינה החשבונאית (ללא תיאום מראש)	500 ₪ לכל מקרה
2.	פיגור בלוחות הזמנים ובתכולת השירותים הנוגעים למתן חוות דעת של נציג הספק לפורום התקינה החשבונאית	500 ₪ לכל יום של פיגור
3.	אי עמידה של צוות הספק בתכנית העבודה שנקבעה לפעילות העיון בדוחות הכספיים של מועצה דתית - בהיבט לוחות זמנים	500 ₪ לכל יום של פיגור
4.	אי עמידה של צוות הספק בתכנית העבודה שנקבעה לפעילות העיון בדוחות הכספיים של מועצה דתית – בהיבט איכות ותכולת העבודה	2,000 ₪ לכל מקרה
5.	אי זמינות של צוות הספק לפניית נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה

21. הוראות שונות

- 21.1. אי שימוש על ידי המשרד בכל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המשרד אלא אם נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה כולל הנספח לו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

- 21.2. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי הנספחים המצ"ב להסכם זה ייחשבו אף הם כהוראות והתחייבויות בהסכם זה, ובלבד שאין בהם כדי לגרוע מהוראות הסכם זה או לפגוע בהן.
- 21.3. אם נפתחו הליכי פירוק נגד הספק או אם נמנע מאת הספק מלספק את השירותים מכל סיבה שהיא - ייחשב הדבר כאילו ההסכם הסתיים במועד פתיחת ההליכים או במועד תחילת הנבצרות, לפי העניין.
- 21.4. מוסכם בזאת על הצדדים, כי למשרד תהא זכות קיזוז של כל סכום המגיע לו מאת הספק כנגד כל סכום המגיע לספק מאת המשרד על פי הסכם זה.
- 21.5. כותרות הסעיפים בהסכם זה נכתבו לשם נוחות בלבד, ולא תהא להם תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 21.6. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני, לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו הנובעות ממנו, בתום לב ובנאמנות ותוך שמירה והקפדה על הוראותיו.
- 21.7. מוסכם על הצדדים, כי רק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים תהא הסמכות המקומית לדון בכל עניין הנובע מהסכם זה.
- 21.8. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך תחשבנה כהגיעו לתעודתן בתום 48 שעות מעת שנמסרו בבית הדואר, ובתנאי שנשלחו לפי הכתובות שלהלן.
- 21.9. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלהלן:

המשרד: רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשי החתימה מטעמו של המשרד:

שם מלא	חתימה
1	
2	

מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה
1	
2	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

**נספח ב' להסכם ההתקשרות:**
נוסח ערבות ביצוע אוטונומית – ימולא ע"י הזוכה במכרז בלבד

כתב ערבות ביצוע במכרז 8/2018

לכבוד:

המשרד לשירותי דת

רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



נספח ג' להסכם ההתקשרות

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים": מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו ינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יסר ע"י המשרד.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותחתמת תאריך	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ד' להסכם ההתקשרות:
אישור על קיום ביטוחים**

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

בכתובת: כנפי נשרים 7 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות כמפורט בהתאם למכרז 8/2018 וחוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר: _____

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת חשבונאית על הדוחות הכספיים לרבות ייעוץ בתחום תקינה חשבונאית בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services



מכרז פומבי מס. 8/2018, למתן שירותי יעוץ בנושא תקינה חשבונאית ועיון על הדוחות הכספיים של המועצות הדתיות

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – המשרד לשירותי דת בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

**נספח ה' להסכם ההתקשרות:
פורמט דוח ביצוע להגשת דיווח שעות עבודה על ידי הספק למשרד**

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם _____

תפקיד _____

שם: _____

תפקיד: _____

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: